**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2024 г. Бородино № 9

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Законодательного собрания Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2295П «Об утверждении Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», Решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 N 29-292р "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино", на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Бородино от 25.10.2013 № 1172 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика» следующие изменения:

- в Приложении «Примерное положении об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика»»:

1.1. В разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

- пункт 4.1. дополнить словами «и специальная краевая выплата.»;

- пункт 4.2. дополнить словами: «за исключением специальной краевой выплаты.»

- пункт 4.8. изложить в новой редакции:

«4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат за результативность и качество труда, выплат по итогам работы и специальной краевой выплаты устанавливаются представительным органом работников учреждения ежемесячно.»

- в пункте 4.9 абзац 6 изложить в новой редакции:

Максимальный процент выплат при выполнении всех показателей конкретным работником, за исключением специальной краевой выплаты, составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| - для начальника отдела капитального строительства и ЖКХ | 240 |
| - для главного специалиста по охране окружающей среды  | 255 |
| - для главного специалиста по учету и отчетности | 265 |
| - для главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ | 255 |
| - для главного архивиста | 210 |
| - для главного экономиста отдела капитального строительства и ЖКХ | 255 |
| - для ведущего инженера  | 300 |
| - для ведущего инженера-сметчика отдела капитального строительства и ЖКХ  | 300 |
| - для ведущего инженера по вопросам благоустройства | 300 |
| - для инженера-сметчика отдела капитального строительства и ЖКХ | 300 |
| - для делопроизводителя | 300,7525 |
| - для паспортиста  | 300,7525 |
| - для уборщика служебных помещений | 366,6044 |

- пункт 4.12. изложить в новой редакции:

«4.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты, осуществляются по решению представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, и оформляются соответствующим протоколом.»

Дополнить пунктом 4.15. следующего содержания:

«4.15.Специальная краевая выплата.

4.15.1. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.15.2. Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работнику производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

СКВУВ = ОТП x КУВ – ОТП,

где:

СКВУВ – размер увеличения специальной краевой выплаты.

ОТП – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

КУВ – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды после 1 января 2024 года, то КУВ принимается равным 1.

В случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, то КУВ рассчитывается по формуле:

КУВ = (ЗПФ1 + (3 000 х КМЕС х КРК) + ЗПФ2) / (ЗПФ1 + ЗПФ2),

где:

ЗПФ1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

ЗПФ2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период после 1 января 2024 года;

КМЕС – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

КРК – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При расчете КУВ подлежит округлению до четырех знаков после запятой».

1.2. В разделе 6 «Оплата труда директора, главного инженера и главного бухгалтера учреждения»:

- в пункте 6.6. абзац первый дополнить словами: «за исключением специальной краевой выплаты.»

- пункт 6.6. дополнить новым абзацем: «специальная краевая выплата.»

- в пункте 6.7. абзац первый изложить в новой редакции:

«Определение размеров стимулирующих выплат, за исключением специальной краевой выплаты, директору осуществляется комиссией администрации города Бородино по оценке результативности и качества деятельности учреждения (далее - Комиссия).»

- пункт 6.9. изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты, устанавливаются директору, по каждому виду выплат стимулирующего характера раздельно на основании распоряжений администрации города Бородино с учетом рекомендаций Комиссии.»

- в пункте 6.10. абзац первый изложить в новой редакции:

«Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения:»

- в пункте 6.10. абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, за исключением специальной краевой выплаты, главному инженеру и главному бухгалтеру осуществляются по решению представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, и оформляются соответствующим протоколом.»

- в пункте 6.12. абзац первый изложить в новой редакции:

«Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, за исключением специальной краевой выплаты, согласно Приложения 9 «Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино» утвержденным Решением Бородинского городского совета депутатов № 000 от 11.10.2013г., составляет 10,4 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

- дополнить пунктом 6.14. следующего содержания:

«6.14. Специальная краевая выплата директору, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с [пунктом](file:///E%3A%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D1%8B%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%9C%D0%9A%D0%A3%20%D0%A1%D0%95%D0%97%5C%D0%90%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%2001.07.2023%20%20%D0%922%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.docx#Par61) 4.15 настоящего Положения.»

- в приложении № 2 «Критерии оценки результативности и качества труда работников Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Примерному положению об оплате труда работников МКУ «Служба единого заказчика» пункты 1,2 и 4-13 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

- Приложение № 6 «Критерии оценки результативности и эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», размеры и условия выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ директору, главному инженеру и главному бухгалтеру.» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Подпункт 4.15.2 действуют до 31.12.2024 включительно.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города А.В. Первухина.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Бородинский вестник», на официальном интернет-сайте Администрации города Бородино (sibborodino.ru) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Машковцева Н.В., 4 52 73

Приложение 1 к Постановлению

от 10.01.2024 № 10

1. Критерии оценки результативности и качества труда

начальника отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
|     | Результативность деятельности отдела  | Отсутствие замечаний руководителя на работу отдела | **30** |
| Наличие не более 2 замечаний руководителя | 20 |
| Наличие более 2 замечаний руководителя | 5 |
| Разработка муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Бородино"  | Полнота и достоверностьрасчетов при формировании и реализации мероприятий муниципальной программы  | **30** |
| Контролирование и участие в приеме выполненных работ по ремонту объектов улично-дорожной сети, объектов благоустройства и муниципальных учреждений  | Отсутствие нарушений и замечаний по окончании приемки работ | **30** |
| Прием и рассмотрение заявлений граждан по ремонту улично-дорожной сети города | Своевременное рассмотрение и принятие соответствующего решения | **20** |
| Умение самостоятельно принимать решения |  | **20** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Подготовка отчетов по реализации МП "Развитие транспортной системы города Бородино"  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **20** |
|   | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок  | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и содержания | **20** |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **10** |
| 3   | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **20** |
| Качественное выполнение работы по оформлению технических заданий, смет отделом | отсутствие возвратов документов на доработку | **20** |
|   | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **20** |

2. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста по охране окружающей среды

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
|   | Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах по вопросам экологии | Участие города в государственных программах | **30** |
|   | Разработка муниципальной программы программы «Обращение с отходами на территории города Бородино» | Полнота и достоверностьрасчетов при формировании и реализации мероприятий муниципальной программы | **30** |
|   | Умение самостоятельно принимать решения |  | **20** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Подготовка отчетов по реализации МП «Обращение с отходами на территории города Бородино» | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **35** |
|   | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков предоставление документации по торгам  | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и содержания | **20** |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение работ по вопросам охраны окружающей среды | отсутствие возвратов документов на доработку | **25** |
|   | соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **15** |
|   | Предупреждение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды | Выдача предписаний и актов | **15** |
|   | Обеспечение контроля выполнения правил озеленения на территории города | Выдача разрешений, отказов | **20** |
|   | Прием и рассмотрение заявлений граждан по вопросам охраны окружающей среды  | своевременное рассмотрение и принятие мер  | **25** |

4. Критерии оценки результативности и качества труда

главного специалиста отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| №№ | Наименование показателя | Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** |
|   | Подготовка ответов на письма Министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства края по вопросам ЖКХ | Своевременное и качественное подготовка ответа | **25** |
|   | Контроль за достоверностью убытков и выплатой субсидии по содержанию городской бани.  |  Обоснованное расходование бюджетных средств | **25** |
|   | Повышение эффективности и рентабельности организаций в сфере ЖКХ | Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и УК | **25** |
| Контроль за достоверностью убытков и выплатой субсидии по пассажирским перевозкам городскими маршрутами | Обоснованное расходование бюджетных средств | **20** |
| Умение самостоятельно принимать решения |  | **10** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Качественная подготовка отчетов  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **30** |
|   | Организация и контроль выплаты субсидии исполнителям коммунальных услуг  | Достоверность расчетов и своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **30** |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **15** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение работ | отсутствие возвратов документов на доработку | **20** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **15** |
|   | Качественное ведение документации, подготовка экономических расчетов  | Эффективное расходования бюджетных средств | **20** |
|   | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **20** |

5. Критерии оценки результативности и качества труда главного архивиста.

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**  |
|     | Подготовка и исполнение запросов пользователей в установленные законодательством сроки | Своевременная подготовка ответа на запросы  | **20** |
| Запросы, исполненные работником с учетом нормативных затрат | 100% исполнение | **20** |
| исполнение от 60 до 99% | 15 |
| исполнение менее 60% | 5 |
| Соответствие документов, подготовленных работником в отчетный период, установленным нормативными документами требованиям | отсутствие ошибок (замечаний) | **20** |
| наличие единичных (не более 3) ошибок (замечаний) | 10 |
| наличие 4 и более ошибок (замечаний) | 5 |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности и охраны труда, исключающих утрату документов;обеспечение сохранности имущества учреждения | отсутствие в отчетном периоде зафиксированных нарушений норм и правил, порчи имущества | **25** |
|  | наличие единичных (не более 1) зафиксированных нарушений норм и правил в отчетном периоде, порчи имущества | 15 |
|   | наличие 2 и более зафиксированных нарушений норм и правил в отчетном периоде, порчи имущества | 5 |
|   | Недопущение вскрытия опечатанных коробов с оцифрованными документами | отсутствие зафиксированных фактов вскрытия | **30** |
|  | наличие единичных (не более 1) зафиксированных фактов вскрытия | 25 |
|  | наличие 2 и более зафиксированных фактов вскрытия | 10 |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3   | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **25** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы с соблюдением порядков, норм оформления  | Соответствие нормам и срокам | **25** |
| Оформление описей дел  | отсутствие ошибок (замечаний) | **25** |
| наличие единичных (не более 3) ошибок (замечаний) | 15 |
| наличие 4 и более ошибок (замечаний) | 5 |

6. Критерии оценки результативности и качества

труда главного экономиста отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты**  |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**  |
| Оформление документов по закупкам согласно Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. | Соблюдение Законодательства отсутствие нарушений  | **30** |
|  | Заключение муниципальных контрактов в рамках Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. | Своевременное заключение контрактов и регистрация в ЕИС | **30** |
|   | Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контракт. | Соблюдение Законодательства отсутствие нарушений | **25** |
|   | Умение самостоятельно принимать решения |  | **15** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Качественная подготовка отчетов  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **25** |
|   | Правильность составления документации по закупкам и соблюдение сроков  | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г. | **25** |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение работ | отсутствие замечаний | **20** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **15** |
|   | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **20** |
|   | Соблюдение и исполнение сроков по размещению информации об исполнении заключенных контрактов в ЕИС | исполнение в срок | **30** |
|  | исполнение с нарушением срока на 2 дня | 20 |
|  | с нарушением срока не более 5 дней | 5 |

7. Критерии оценки результативности и качества

труда ведущего инженера

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты**  |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
| Подготовка нормативных актов учреждения по муниципальной программе "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" | отсутствие нарушений сроков и порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации | **35** |
|  | Подготовка нормативных актов учреждения по реализации МП «Обращение с отходами на территории города Бородино» | отсутствие нарушений сроков и порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации | **35** |
|   | Подготовка нормативных актов учреждения по муниципальной программе "Выполнение функций органов местного самоуправления" | отсутствие нарушений сроков и порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации | **35** |
|  | Подготовка нормативных актов учреждения в рамках муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Бородино"  | отсутствие нарушений сроков и порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Бородино, их формировании и реализации | **35** |
|   | Умение самостоятельно принимать решения |  | **10** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Подготовка отчетов по реализации МП "Выполнение функций органов местного самоуправления" | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **25** |
|   | Оперативность выполняемой работы  | оформление документов в срок  | **20** |
| Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное исполнение функций ведущего инженера  | отсутствие возвратов документов на доработку | **20** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **10** |
|   | Выполнение других срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **25** |
|   | Качественное выполнение задания по заключения договоров, соглашений, контрактов | Отсутствие замечаний руководителя | **20** |
|  | Наличие не более 2 замечаний руководителя | 15 |
|  | Наличие более 2 замечаний руководителя | 10 |
|   | Работа с населением по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер  | **10** |

8. Критерии оценки результативности и качества

труда ведущего инженера-сметчика отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| №№ | Наименование показателя | Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат | Предельный размер доплат в процентах от оклада |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** |
|   | Подготовка сметных расчетов учреждению и бюджетным организациям для формирования бюджета на текущий и плановый период  | отсутствие фактов уточнения расчетов указанных в Постановлении № 404 от 19.06.2008г. | **35** |
|  | Проверка проектно-сметной документации, своевременная передача проектно-сметной документации подрядным организациям | Обоснованное расходования бюджетных средств, отсутствие нарушений сроков передачи ПСД | **35** |
|  | Передача ПСД с нарушением сроков не более 3 дней  | 25 |
|  | Передача ПСД с нарушением сроков более 3 дней | 10 |
|  | Работа с проектными организациями по подготовке технического задания на проектирование, получение исполнительной документации на технологическое подключение и технических условий на подключение к инженерным сетям | Отсутствие нарушений сроков | **25** |
|  | Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в рамках взаимодействия с Региональным фондом КРМДКК | Контроль за качеством работ | **25** |
|  | Контроль за освоением средств Регионального фонда КРМДКК, направленных на капитальный ремонт общедомового имущества в МКД  | Целевое и своевременное расходование средств  | **20** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Подготовка статистической отчетности по капитальным ремонтам МКД  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **20** |
|   | Своевременность составление смет, расчетов бюджетным учреждениям | Отсутствие жалоб со стороны бюджетных учреждений | **20** |
|   | Своевременная проверка сметной документации, поступившей от подрядных организаций | Соблюдение установленных сроков | **25** |
| Нарушение сроков не более чем на 5 рабочих дней | 15 |
| Нарушение сроков более чем на 5 рабочих дней | 5 |
| Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **15** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок контрактному управляющему | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и Закона 44-ФЗ | **20** |
| Качественное исполнение функций инженера-сметчика  | отсутствие замечаний по составленным сметам, расчетам от организаций | **10** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **10** |
|  | Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядчиками | Отсутствие замечаний руководителя | **20** |
|   | Наличие не более 2 замечаний руководителя | 15 |
|  | Наличие более 2 замечаний руководителя | 5 |
|   | Работа с населением по капитальному ремонту МКД , работа с письменными обращениями граждан  | своевременное рассмотрение и принятие мер  | **20** |

99. Критерии оценки результативности и качества

труда паспортиста

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**  |
|   | Оформление регистрационных документов по учету граждан | Отсутствие нарушений в правилах регистрационного учета | **30** |
|   | оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке | Соответствие нормам порядкам и срокам | **30** |
|  | Контроль и проверка документов для прописки и выписки, сдача иполучение их в паспортном отделе | Отсутствие нарушений и ошибок | **30** |
|   | Умение самостоятельно принимать решения |  | **20** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | составление установленной отчетности | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **30** |
|   | Оформление и выдача населению необходимых документов, справок  |  Отсутствие нарушений временных интервалов по оформлению документов | **30** |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие нарушений и замечаний | **30** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение работ в части обработки и подготовки документов | отсутствие замечаний | **20** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **20** |
|   | Ведение паспортного учета по картотеке и с использованием компьютерной техники. | Отсутствие потерь карточек и наличие в электронном виде  | **20** |
|   | Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, проведение сверки. | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  | **20** |
|   | Осуществление учета приватизированных квартир и граждан, проживающих в них. | отсутствие замечаний | **20,7525** |

10. Критерии оценки результативности и качества

труда уборщика служебных помещений

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** |
| уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или молярных работ) | оперативность | **45** |
|   | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | **45** |
|   | содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **55** |
|    | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **40** |
| соблюдение правил внутреннего распорядка | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **45** |
|   | оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | **40** |
| 2  | **Выплата за качество выполняемых работ** |   |
| своевременное и квалифицированное выполнение работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний  | **46,6044** |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм  | Отсутствие замечаний  | **50** |

11. Критерии оценки результативности и качества

труда инженера-сметчика отдела капитального строительства и ЖКХ

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты**  |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
| Подготовка сметных расчетов бюджетным организациям на текущий и плановый период | Соответствие сроков указанных в Постановлении № 404 от 19.06.2008г.и отсутствие фактов уточнения расчетов  | **40** |
|   | Проверка сметных расчетов поступивших от проектных организаций, либо составляемых по результатам выявленных дополнительных работ | Отсутствие замечаний после проверок | **30** |
|  | Умение самостоятельно принимать решения |  | **20** |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Правильность составления документации по торгам и соблюдение сроков подачи заявок контрактному управляющему | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и Закона 44-ФЗ | **25** |
|   | Своевременность составление смет, расчетов бюджетным учреждениям | Отсутствие жалоб со стороны бюджетных учреждений | **30** |
|  | Своевременная проверка сметной документации, поступившей от подрядных организаций | Соблюдение установленных сроков | **25** |
|  | Нарушение сроков не более чем на 5 рабочих дней | 15 |
|  | Нарушение сроков более чем на 5 рабочих дней | 5 |
|   | Проверка выполненных работ на соответствие сметным расчетам по муниципальным контрактам  | Отсутствие нарушений и замечаний результатов исполненных контрактов  | **30** |
| 3    | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное исполнение функций инженера-сметчика  | отсутствие замечаний по составленным сметам, расчетам от организаций | **25** |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **15** |
| Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядчиками | Отсутствие замечаний руководителя | **25** |
| Наличие не более 2 замечаний руководителя | 15 |
| Наличие более 2 замечаний руководителя | 10 |
| Работа с населением по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер  | **10** |
| Выполнения поручений руководителя, начальника отдела | 100% исполнение | **25** |
| исполнение от 60 до 99% | 15 |
| исполнение менее 60% | 5 |

12. Критерии оценки результативности и качества труда

ведущего инженера по вопросам благоустройства

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№**  | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1 |  **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** |
| Оформление документов для участия в краевых, федеральных программах, проектах, конкурсах в рамках благоустройства города | Включение города в краевые, федеральные программы в рамках благоустройства | **40** |
| Отклонение заявки на участие города в краевых, федеральных программах в рамках благоустройства | 15 |
| Разработка муниципальной программы "Формирование современной городской среды" | Полнота и достоверностьрасчетов при формировании и реализации мероприятий муниципальной программы  | **40** |
| Умение самостоятельно принимать решения |  | **20** |
| 2. | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Подготовка отчетов по реализации муниципальной программы «Формирования комфортной городской среды» | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **30** |
| Работа с электронным бюджетом, ГИС ЖКХ, подготовка документов для получения субсидий и заключения соглашений  | отсутствие нарушений сроков внесения данных в электронный бюджет и ГИС ЖКХ | **25** |
| Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» | 100% использование субсидий, отсутствие замечаний от контролирующих органов | **25** |
| Соблюдение Правил трудового распорядка | Отсутствие нарушений и замечаний | **20** |
| 3. |  **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное выполнение работ по вопросам благоустройства | отсутствие замечаний | **25** |
| Обеспечение контроля за ходом благоустроительных работ | Отсутствие нарушений сроков выполнения муниципальных контрактов | **35** |
| Рассмотрение обращений граждан по вопросам благоустройства | своевременное рассмотрение и принятие мер | **20** |
| Своевременное и качественное выполнение приказов и поручений руководителя | 100% исполнение | **20** |
| исполнение от 60 до 99% | 10 |
| исполнение менее 60% | 5 |

13. Критерии оценки результативности и качества труда делопроизводителя.

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1    | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач**   |
| Оформление документов на прием, перевод и увольнение работников в соответствии с Трудовым законодательством, данным Положением и Приказами директора учреждения | отсутствие замечаний директора в Приказах | **30** |
| Наличие не более 3 замечаний директора  | 25 |
| Наличие более 3 замечаний директора | 15 |
| Ведение учета личного состава учреждения | Отсутствие замечаний | **30** |
| Наличие не более 3 замечаний директора | 15 |
| Заполнение, учет трудовых книжек в электронном виде и хранение бумажных трудовых книжек | отсутствие замечаний или до 2 единичных замечаний | **30,7525** |
| от 3 замечаний до 5 замечаний  | 20 |
| Более 5 замечаний  | 10 |
| Выполнение заданий и поручений руководителя | Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее | **25** |
| Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков | 20 |
| Наличие замечаний, нарушение установленных сроков | 10 |
| своевременное информирование организации, которая осуществляет работы по содержанию кладбищ города, о проблемных местах скопления мусора, ремонте ограждений, дорог  | в установленные сроки | **25** |
| с нарушением сроков не более 5 дней | 15 |
|  2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
|   | Своевременная подготовка отчетности исполнения поручений руководителя | Соблюдение установленных сроков | **20** |
|  | Нарушение сроков не более чем на 5 рабочих дней | 10 |
|  | Нарушение сроков более чем на 5 рабочих дней | 5 |
|   | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | Отсутствие нарушений и замечаний | **30** |
| 3  | **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное ведение кадровой документации, а также работа по подготовке должностных инструкций по мере необходимости | Отсутствие замечаний директора  | **25** |
| Наличие не более 2 замечаний директора  | 20 |
| Наличие более 2 замечаний директора | 15 |
| соблюдение морально-этических норм | отсутствие замечаний | **20** |
|  | Оптимизация работы документооборота | Отсутствие замечаний директора | **25** |
|  | Наличие не более 2 замечаний директора и их устранение | 15 |
|   | Наличие более 2 замечаний директора и их не устранение | 10 |
|   | Эффективное ведение работы с входящей и исходящей корреспонденцией, качественное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний директора | **20** |
|  | Наличие не более 2 замечаний директора и их устранение | 15 |
|  | Наличие более 2 замечаний директора и их не устранение | 10 |
|  | Оформление журналов | отсутствие замечаний | **20** |

Приложение 2 к Постановлению

от 10.01.2024 № 10

Приложение N 6

к Примерному положению

об оплате труда работников

МКУ «Служба единого заказчика»

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА»,

 РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ,

ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ,

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДИРЕКТОРУ,

ГЛАВНОМУ ИНЖЕНЕРУ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

1. Критерии оценки результативности и эффективности деятельности учреждения, для установления директору, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее - выплаты):

|  |
| --- |
| **Стимулирующие выплаты** |
| **№№** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат** | **Предельный размер доплат в процентах от оклада** |
| 1  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач** |
| Директор | Результативность деятельности учреждения  | реализация государственных, краевых и муниципальных проектов, программ, мероприятий  | **15** |
|  | Отсутствие нарушений законодательства | **10** |
| Эффективность финансово-экономической деятельности  | Исполнение бюджетной сметы 90-100% | **10** |
|  Главный инженер | Последовательная реализация программы деятельности (развития учреждения) | Выполнение программ | **20** |
|  | Своевременная подготовка нормативных актов учреждения в рамках деятельности учреждения | Соответствие нормам действующего законодательства | **15** |
|  Главный бухгалтер | Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политики учреждения | Отсутствие замечаний | **15** |
| Эффективность финансово-экономической деятельности  | Исполнение бюджетной сметы 90-100% | **15** |
| Сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности  | **10** |
| 2 | **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:** |
| Директор | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **15** |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | **15** |
|  | отсутствие нарушений трудового законодательства  | отсутствие | **5** |
| Главный инженер | Ответственное отношение к своим обязанностям  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **15** |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | **20** |
| Главный бухгалтер | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения  | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов  | **15** |
|  | соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений сроков и порядка | **20** |
| 3 | **Выплата за качество выполняемых работ** |   |
| Директор | Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов  | **10** |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность штатов | **5** |
|   | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе  | **5** |
| Главный инженер | своевременное и квалифицированное выполнение работы | оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний  | **10** |
|  | Работа с население по заявлениям | своевременное рассмотрение и принятие мер  | **10** |
| Главный бухгалтер | Высокий уровень профессиональногомастерства при организации финансово-экономической деятельности  | внедрение новых программных форм бухгалтерского учета  | **15** |